

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
«УЛЬЯНОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ ПСИХИАТРИЧЕСКАЯ  
БОЛЬНИЦА ИМ. В.А. КОПОСОВА»

**П Р И К А З**

09.09.2019

Ульяновск

№ 287

**Об утверждении стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы ГКУЗ «УОКПБ им. В.А. Копосова»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции», в целях создания условий, способствующих укреплению трудовой дисциплины, обеспечения добросовестного и эффективного исполнения работниками ГКУЗ «Ульяновская областная клиническая психиатрическая больница им. В.А. Копосова» трудовых обязанностей,

**приказываю:**

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемые стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы ГКУЗ «Ульяновская областная клиническая психиатрическая больница им. В.А. Копосова».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. главного врача



В.В. Акимов.

**Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников ГКУЗ «УОКПБ им. В.А. Копосова» (далее - учреждение)**

**1. Общие положения.**

1.1. Нормы стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведения работников (далее - стандарты), воплощают в себе основные ценности и устанавливают обязательные для всех работников этические требования, являясь практическим руководством к действию.

1.2. Стандарты призваны установить ключевые принципы, которыми должны руководствоваться работники.

1.3. Стандарты устанавливаются на основании Конституции РФ, Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и принятых в соответствии с ними иных законодательных и локальных актов, норм международного права, а также общечеловеческих моральных норм.

**2. Ценности.**

2.1. При осуществлении своей деятельности работник руководствуется следующими принципами: добросовестность, прозрачность, развитие.

2.2. Добросовестность означает непреклонное следование требованиям закона и надлежащее выполнение обязательств, принимаемых обществом. Главная цель - общекультурные, общечеловеческие, общегосударственные требования к деятельности работника.

2.3. Прозрачность означает обеспечение доступности информации о деятельности медицинского учреждения. Вся деятельность учреждения осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами, строится на надлежащем выполнении требований закона и внутренних локальных актов.

### **3. Противодействие коррупции**

3.1. Приоритетом в деятельности медицинского учреждения является строгое соблюдение закона и других нормативных актов, которые служат основой для осуществления всех рабочих процессов в коллективе, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии его развития.

3.2. Для работников медицинского учреждения не допустимо нарушение закона. Этот ведущий принцип действует на всех уровнях деятельности, начиная с руководства и заканчивая всеми работниками. Каждый работник, совершивший правонарушение, не только подлежит привлечению к ответственности в общем порядке (к гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности), но и будет подвергнут дисциплинарным взысканиям.

3.3. Добросовестное исполнение служебных обязанностей и постоянное улучшение качества предоставления медицинских услуг являются главными приоритетами в отношениях с пациентами (их законными представителями).

3.4. Деятельность учреждения направлена на реализацию основных задач здравоохранения, на сохранение, поддержание и укрепление здоровья граждан.

3.5. В отношениях с пациентами (законными представителями) не допустимо использование любых способов прямого или косвенного воздействия с целью получения незаконной выгоды.

3.6. В медицинском учреждении не допустимы любые формы коррупции, работники медицинского учреждения в своей деятельности обязаны строго выполнять требования законодательства и правовых актов о противодействии коррупции.

3.7. В случае принуждения работника к предоставлению перечисленных незаконных выгод, он обязан незамедлительно уведомить об этом своего непосредственного руководителя, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, руководителя медицинского учреждения для своевременного применения необходимых мер по предотвращению незаконных действий и привлечению нарушителей к ответственности.

3.8. В медицинском учреждении недопустимо осуществление деятельности с использованием методов принуждения, т.е. нанесения ущерба

или вреда, или угрозы нанесения ущерба или вреда прямо или косвенно любой стороне, или имуществу стороны с целью оказания неправомерного влияния на действия такой стороны. Деятельность с использованием методов принуждения - это потенциальные или фактические противоправные действия, такие как телесное повреждение или похищение, нанесение вреда имуществу или законным интересам с целью получения неправомерного преимущества или уклонения от исполнения обязательства.

3.9. В медицинском учреждении недопустимо осуществление деятельности на основе сговора, т.е. действия на основе соглашения между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны.

3.10. В медицинском учреждении недопустимо осуществление обструкционной деятельности, не допускается намеренное уничтожение документации, фальсификация, изменение или сокрытие доказательств для расследования или совершение ложных заявлений с целью создать существенные препятствия для расследования, проводимого Комиссией по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. Также не допускается деятельность с использованием методов принуждения на основе сговора и/или угрозы, преследование или запугивание любой из сторон с целью не позволить ей сообщить об известных ей фактах, имеющих отношение к тому или иному факту коррупционных действий расследованию, совершаемые с целью создания существенных препятствий для расследования.

#### **4. Общие требования к взаимодействию с третьими лицами**

4.1. Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации медицинского учреждения является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, что является системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающей реализацию уставных видов деятельности медицинской организации. Они не регламентируют частную жизнь работника, не ограничивают его права и свободы, а лишь определяет нравственную сторону его деятельности, устанавливает, четкие этические нормы служебного поведения.

4.2. Любые отношения основываются на открытости, признании

взаимных интересов и неукоснительном следовании требованиям закона. Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных: и иных правонарушений в медицинской организации уполномочен следить за соблюдением всех требований, применимых к взаимодействиям с коллективом, потребителями.

## **5. Отношения с поставщиками.**

5.1. В целях обеспечения интересов медицинского учреждения с особой тщательностью производится отбор поставщиков товаров, работ и услуг. Процедуры такого отбора строго документированы и осуществляются ответственными должностными лицами на основании принципов разумности, добросовестности, ответственности и надлежащей заботливости.

5.1. Принципиальный подход, который используется во взаимодействии с поставщиками, - размещение заказов и т.д. осуществляется в полном соответствии с требованиями законодательства.

## **6. Отношения с потребителями.**

6.1. В отношении не допускается использование любых неправомερных способов прямого или косвенного воздействия на потребителей услуг медицинском учреждении с целью получения иной незаконной выгоды.

6.2. Не допускать любые формы коррупции и в своей деятельности строго выполнять требования законодательства и правовых актов о противодействии коррупции.

6.3. Не допускать обеспечение любого рода привилегиями, вручение подарков или иных подношений в любой форме, с целью понуждения их к выполнению возложенных на них функций, использования ими своих полномочий.

## **7. Мошенническая деятельность.**

7.1. Не допускать «Мошенническую деятельность», что означает любое действие или бездействие, включая предоставление заведомо ложных сведений, которое заведомо или в связи с грубой неосторожностью вводит в заблуждение или пытается ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательства.

## **8. Обращение с подарками.**

8.1. Подход к подаркам, льготам и иным выгодам основан на трех принципах: законности, ответственности и уместности.

8.2. Предоставление или получение подарка (выгоды) допустимо, только если это не влечет для получателя возникновения каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо действий. Предоставление или получение подарка (привилегии) не должно вынуждать работников тем или иным образом скрывать это от руководителей и других работников.

8.3. Обязательно соблюдение норм действующего Гражданского кодекса РФ.

## **9. Общие требования к обращению с подарками.**

9.1. Подарки (выгоды) определяются как любое безвозмездное предоставление какой-либо вещи в связи с осуществлением медицинской организацией своей деятельности.

9.2. Работникам строго запрещается принимать подарки (выгоды), если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление работниками своей деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств.

9.3. Дозволяется принимать подарки незначительной стоимости или имеющие исключительно символическое значение. В медицинской организации запрещается принимать следующие виды подарков (выгод), предоставление которых прямо или косвенно связано с заключением, исполнением Обществом договоров и осуществлением им иной предпринимательской деятельности: наличные денежные средства, денежные переводы, денежные средства, перечисляемые на счета работников медицинского учреждения или их родственников, предоставляемые указанным лицам беспроцентные займы (или займы с заниженным размером процентов), завышенные (явно несоразмерные действительной стоимости) выплаты за работы (услуги), выполняемые работником по трудовому договору и в пределах должностной инструкции; любое движимое и недвижимое имущество.

9.4. В случае возникновения любых сомнений относительно допустимости принятия того или иного подарка, работник обязан сообщить об

этом своему непосредственному руководителю и следовать его указаниям.

9.5. Любое нарушение требований, изложенных выше, является дисциплинарным проступком и влечет применение соответствующих мер ответственности, включая увольнение работника. Работник так же обязан полностью возместить убытки, возникшие в результате совершенного им правонарушения.

## **10. Недопущение конфликта интересов.**

10.1. Администрация учреждения прикладывает все усилия, чтобы в своей деятельности учитывать интересы каждого работника. Развитие потенциала сотрудников является ключевой задачей руководства. Взамен администрация ожидает от работников сознательного следования интересам Общества. Администрация стремимся не допустить конфликта интересов - положения, в котором личные интересы работника противоречили бы интересам Общества.

Во избежание конфликта интересов, работники учреждения должны выполнять следующие требования:

- работник обязан уведомить руководителя о выполнении им работы по совместительству или осуществлении иной оплачиваемой деятельности;

- выполнение работы (осуществление деятельности) может быть запрещено, в случае если такая дополнительная занятость не позволяет работнику надлежащим образом исполнять свои обязанности в медицинском учреждении;

- работник вправе использовать имущество учреждения организации (в том числе оборудование) исключительно в целях, связанных с выполнением своей трудовой функции.

## **11. Конфиденциальность.**

11.1. В соответствии с действующим законодательством, работникам медицинской организации запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей деятельности, за исключением случаев, прямо предусмотренных законом.

11.2. Передача информации внутри учреждения осуществляется в соответствии с процедурами, установленными внутренними документами.